

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 «Юбилейный» р.п.Тумботино*

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Юбилейный» р.п. Тумботино (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Юбилейный» р.п. Тумботино (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждением с учетом мнения первичной профсоюзной организации.
3. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
5. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
6. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.
7. Материальная помощь выплачивается из фонда стимулирования Учреждения.
8. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9. Работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:
 - в случае смерти работника или (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до 3 000 рублей;
 - в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до 3 000 рублей;

- на лечение работника (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – до 5 000 рублей;
- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – до 1 500 рублей;
- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – до 1 500 рублей;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) – до 5 000 рублей.;
- увольнение в связи с выходом на пенсию - 3000 рублей.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

10. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

11. В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

12. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующим Учреждения в соответствии с настоящим Положением по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

13. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

Принят на Общем собрании работников Учреждения
Протокол от 15.12.2020г №2