

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ детском саду № 4 р.п. Тумботино**  
**НА 2019-2020 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов Учреждения</i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативно-правовых актов в соответствие с изменениями.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	ежемесячно
1.1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ Старший воспитатель Волошина Ж.В.	Март 2019
1.1.3.	Проведение анализа проектов на коррупционность локальных нормативно-правовых актов	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	По мере необходимости
1.1.4.	Размещение утверждённых правовых актов Учреждения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Старший воспитатель Волошина Ж.В.	По мере необходимости.
1.1.5.	Обучение муниципальных служащих Управления образования и иных работников по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	Постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование управления Учреждением</i>			
1.2.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	Постоянно

	просьба о даче взятки.		
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников Учреждения, Педагогических советах.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	В течение года постоянно
1.2.3.	Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	По мере необходимости
1.2.4.	Внесение изменений в приказ об утверждении Положения о порядке обработки, поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	По мере необходимости
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.2	Информационное взаимодействие заведующего Учреждением с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	Постоянно
2.1.3.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	Постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ Федотова И.И., заведующий хозяйством Учреждения	Постоянно
2.2.3.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	Ежегодно в соответствии с законодательством
<b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов, передача прав на использование такого имущества и его отчуждения</b>			
2.3.1.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ Федотова И.И., заведующий	Постоянно

	- законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	хозяйством Учреждения Грехова Н.К., председатель профкома Учреждения	
2.3.2.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам Учреждения.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ	Постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе управления Учреждения</b>			
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Информационное обеспечение официального сайта Учреждения в сети Интернет.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ. Волошина Ж.В. старший воспитатель	Постоянно
2.4.2.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ Волошина Ж.В. старший воспитатель	Постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия в здании Учреждения: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Информационных стендов (их постоянный мониторинг); - Электронной приемной (на официальном сайте МБДОУ)	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ. Волошина Ж.В. старший воспитатель	Постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	Постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Волошина Ж.В. старший воспитатель	Постоянно
2.4.6.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аналитической информации о работе Учреждения, отчётов заведующего Учреждением об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ. Волошина Ж.В.	Постоянно
2.4.7.	Активизация работы коллегиальных органов управления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	Постоянно

2.4.8.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Учреждении, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ. Волошина Ж.В.старший воспитатель	постоянно
2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством дошкольного образования». Введение в практику работу совещаний, проводимых руководителем МОО рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ. Волошина Ж.В.старший воспитатель	IV квартал, ежегодно
2.4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	Постоянно
2.4.11.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МОУ района	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	Постоянно
2.4.12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.		
2.4.13.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ. Волошина Ж.В.старший воспитатель	Постоянно
2.4.14.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	Постоянно
2.4.15	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Управления образования, МОУ.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	Постоянно

### **2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения**

2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений Кодекса служебной этики	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	Постоянно
--------	--	--------------------------------	-----------

	работников Учреждения.		
2.5.2.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.</p> <p>Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».</p>	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	Постоянно
2.5.3.	<p>Организация проверок деятельности работников Учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.</p> <p>Обеспечение соблюдения порядка приёма и рассмотрения в установленные сроки обращений граждан.</p>	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	Постоянно
2.5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	по мере необходимости
2.5.5.	Работа с вновь принятыми работниками Учреждения по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	по мере необходимости
2.5.6.	Проведение анализа должностных инструкций работников Учреждения на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	по мере необходимости
2.5.7.	<p>Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.</p>	Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.	постоянно
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров Учреждения и правовому просвещению</b>			

2.6.1.	<p>Организация антикоррупционного образования в Учреждении.</p> <p>Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.</p> <p>Активация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации)</p>	<p>Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.</p> <p>Волошина Ж.В.</p>	Постоянно
2.6.2.	<p>Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных воспитателей, педагогов.</p>	<p>Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.</p>	ежегодно
2.6.3	<p>Организация и проведение <b>9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией</b>, различных мероприятий:</p> <p>-оформление стендов в Учреждении;</p> <p>-обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников Учреждения;</p> <p>-подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в Учреждении на 2019-2020</p>	<p>Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.</p> <p>Волошина Ж.В.</p>	ежегодно, декабрь.
2.6.4.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции.</p> <p>-оформление информации в родительском уголке «Правовые знания для родителей»;</p>	<p>Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.</p> <p>Волошина Ж.В.</p>	ежегодно апрель.
<b><i>2.7. Иные меры по противодействию коррупции</i></b>			
2.7.1.	<p>Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий Учреждения</p>	<p>Волошина Ж.В.</p>	<p><u>ежеквартально до 24 числа</u> <u>последнего месяца</u> <u>отчетного</u> <u>квартала</u></p>
2.7.2.	<p>Организация систематического проведения Учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций.</p>	<p>Шашкина А.А. заведующий МБДОУ.</p>	постоянно