

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ детском саду № 4 р.п. Тумботино на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения</i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствие с изменениями.	Шашкина А.А. заведующий	По мере необходимости
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов на коррупционность распорядительных документов Учреждения	Шашкина А.А. заведующий	По мере необходимости
1.1.3.	Обновление пакета локальных нормативных актов, необходимых для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с действующим законодательством	Шашкина А.А. заведующий Старший воспитатель Волошина Ж.В.	По мере необходимости
1.1.4.	Обучение работников по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Шашкина А.А. заведующий	По мере необходимости
1.1.5	Размещение утверждённых правовых актов Учреждения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Старший воспитатель Волошина Ж.В.	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование управления Учреждением</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Шашкина А.А. заведующий Старший воспитатель Волошина Ж.В.	Постоянно

1.2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Судакова Н.И. заведующий Старший воспитатель Волошина Ж.В.	По мере необходимости
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Учреждения.	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Шашкина А.А. заведующий	По мере необходимости
1.2.6.	Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.	Шашкина А.А. заведующий	По мере необходимости
1.2.7.	Внесение изменений в приказ об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	Шашкина А.А. заведующий	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Шашкина А.А. заведующий	В случаях обнаружения
2.1.2.	Информационное взаимодействие заведующего Учреждением с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно

2.1.3.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Шашкина А.А. заведующий И.И.Федотова заведующий хозяйством Учреждения А.Ю. Басарукина Контрактный управляющий	Постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	Шашкина А.А. заведующий Федотова И.И., заведующий хозяйством Учреждения	Постоянно
2.2.4.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Шашкина А.А. заведующий	Ежегодно, в соответствии с законодательством
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передача прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Шашкина А.А. заведующий Федотова И.И. заведующий хозяйством Учреждения	Постоянно

2.3.2.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Шашкина А.А. заведующий Федотова И.И., заведующий хозяйством Учреждения Судакова О.В. председатель профкома Учреждения	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам Учреждения.	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе управления Учреждения			
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Информационное обеспечение официального сайта Учреждения в сети Интернет.	Шашкина А.А. заведующий Волошина Ж.В. ответственный за ведение сайта Учреждения.	Постоянно
2.4.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.	Шашкина А.А. заведующий Волошина Ж.В. ответственный за ведение сайта Учреждения.	Постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия в здании Учреждения: - «Ящика для обращения граждан (в том числе и по фактам коррупционной направленности)»; - Информационных стендов (их постоянный мониторинг); - Телефон доверия	Шашкина А.А. заведующий Старший воспитатель Волошина Ж.В.	Постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно
2.4.5.	Ведение Журнала по выемке и проверке наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан (в том числе и по фактам коррупционной направленности)»	Старший воспитатель Волошина Ж.В.	Постоянно

2.4.6.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аналитической информации о работе Учреждения, отчётов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Шашкина А.А. заведующий Старший воспитатель Волошина Ж.В.	Постоянно
2.4.7.	Активизация работы коллегиальных органов управления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Шашкина А.А. заведующий	постоянно
2.4.8.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Учреждении, в том числе в конкурсные комиссии и члены жюри	Шашкина А.А. заведующий	По мере необходимости
2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного)»,	Старший воспитатель Волошина Ж.В.	1 раз в год – до 1 октября текущего года.
2.4.10.	Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Введение в практику работу совещаний, проводимых руководителем Учреждения рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.	Шашкина А.А. заведующий	
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно
2.4.12.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно
2.4.13.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно
2.4.14.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи Учреждению.	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно

2.4.15.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Шашкина А.А. заведующий	по запросу
2.4.16.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	Шашкина А.А. заведующий	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров Учреждения и правовому просвещению			
2.6.1.	<p>Организация антикоррупционного образования в Учреждении.</p> <p>Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.</p> <p>Активация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации)</p>	Шашкина А.А. заведующий Старший воспитатель Волошина Ж.В.	постоянно
2.6.2.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>Мероприятия по ознакомлению воспитанников старшей и подготовительной групп с конвенцией о правах ребенка: «Моя семья», «Кто придет к тебе на помощь», «Как важно быть грамотным», «Дети планеты Земля».</p> <p>Игры «Цветик - семицветик» и игровые ситуации «Маска откровения»;</p> <p>Чтение сказок «Похищенное имя», «Добрый волшебник», рассказ «Сестры»;</p> <p>Консультация для родителей «Формирование правовой культуры»;</p> <p>-обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников Учреждения;</p> <p>- подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в Учреждении</p>	Старший воспитатель Волошина Ж.В.	ежегодно, декабрь.
2.6.3.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <p>-оформление информации в родительском уголке «Правовые знания для родителей»;</p> <p>- включение в родительские собрания вопроса на тему «Меры по профилактике коррупционных правонарушений и формированию негативного отношения к фактам коррупции в Учреждении», «Конфликты и конфликтогены» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности.</p>	Шашкина А.А. заведующий Старший воспитатель Волошина Ж.В.	ежегодно, апрель, май

2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг

2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Шашкина А.А. заведующий	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Шашкина А.А. заведующий	постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Шашкина А.А. заведующий	постоянно

2.8. Иные меры по противодействию коррупции

2.8.1.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий Учреждения	Старший воспитатель Волошина Ж.В.	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
2.8.2.	Организация систематического проведения Учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций.	Шашкина А.А. заведующий	постоянно

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения

2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений Кодекса служебной этики работников Учреждения.	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических	Шашкина А.А. заведующий	постоянно

	лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».		
2.5.3.	Организация проверок деятельности работников Учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. Обеспечение соблюдения порядка приёма и рассмотрения в установленные сроки обращений граждан.	Шашкина А.А. заведующий	постоянно
2.5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении.	Шашкина А.А. заведующий Старший воспитатель Волошина Ж.В.	по мере необходимости
2.5.5.	Работа с вновь принятыми работниками Учреждения по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Шашкина А.А. заведующий	по мере необходимости
2.5.6.	Проведение анализа должностных инструкций работников Учреждения на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Шашкина А.А. заведующий	по мере необходимости
2.5.7.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	Шашкина А.А. заведующий Старший воспитатель Волошина Ж.В.	по мере необходимости