

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 4 «Юбилейный» р.п.Тумботино
(МБДОУ детский сад №4 р.п.Тумботино)**

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2021 г.

№ 26

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой в МБДОУ детском саду № 4 р.п. Тумботино на 2021-2022 годы

Во исполнении приказа Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 27.01.2021 г. № 28 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в системе образования Павловского муниципального округа на 2021-2022 годы», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года, №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ детском саду № 4 р.п. Тумботино на 2021-2022 годы (далее - План) (Приложение).
2. Старшего воспитателя Волошину Ж.В. назначить лицом, ответственным за:
 - 2.1 организацию работы по противодействию коррупции,
 - 2.2 проведение мониторинга,
 - 2.3 подготовку сводных отчетов по противодействию коррупции.
 - 2.4 в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала (ежеквартально) обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий Плана в электронном виде.
3. На ответственного за организацию работы по противодействию коррупции Волошину Ж.В. возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в Учреждение,
4. Ответственному проводить организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в Учреждение в соответствии с Положением о порядке обработки поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Ответственным исполнителям, указанным в Планае:
 - 6.1.обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
 - 6.2.предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.
 - 6.3.ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись сотрудников Учреждения.
7. При оформлении на работу вновь поступающих работников обеспечить их ознакомление под роспись с указанным выше Планом.
8. Признать утратившим силу приказ Учреждения № 92 от 20.12.2018г «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой на 2019-2020 годы».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Шашкина