

Принято:
педагогическим советом
протокол от 10.08.2020г. №5

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 4 р.п. Тумботино
от 10.08.2020г. №48

**Порядок оформления
возникновения и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 4 «Юбилейный» р.п. Тумботино
и родителями (законными представителями) воспитанников**

Принят с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 10.08.2020 г. №3

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Юбилейный» р.п.Тумботино и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Юбилейный» р.п.Тумботино (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, принимается Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего с учетом мнения родителей.

Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2 Права воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

2.3 Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4 Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.5 Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

2.6 В договоре указываются основные характеристики образования:

-вид;

-уровень;

-срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

-форма обучения.

2.7 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, определенного уровня и направленности или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании

3. Прекращение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);
Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ заведующего.

3.1.2. досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием отчисления воспитанника, досрочно (в случае перевода в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и в случае ликвидации Учреждения) является заявление родителей (законных представителей) об отчислении, приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.2. Личные дела воспитанников при отчислении передаются родителям (законным представителям) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Журнале учета выдачи личных дел воспитанников.