

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ,
в МБДОУ детском саду №4 р.п. Тумботино на 2021-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
	<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ</i>		
1.1.1.	Размещение утвержденных локальных правовых актов, на официальном сайте МБДОУ.	Ответственный за ведение сайта	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных правовых актов	Шашкина А.А., заведующий	по мере необходимости
1.1.3.	Обучение работников по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Шашкина А.А.	постоянно
1.1.4	Размещение утверждённых правовых актов Учреждения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Старший воспитатель Волошина Ж.В.	По мере необходимости
	<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МБДОУ</i>		
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Шашкина А.А., заведующий Старший воспитатель	в течение года постоянно
1.2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников МБДОУ, родителей воспитанников.	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Шашкина А.А., заведующий Заведующий хозяйством Федотова И.И. Старший воспитатель	постоянно
1.2.4.	Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений, поступающих в МБДОУ детский сад №4 р.п. Тумботино сообщений о коррупционных проявлениях.	Шашкина А.А. заведующий	по мере необходимости

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Шашкина А.А., заведующий	в случаях обнаружения
	Информационное взаимодействие заведующего Учреждением с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Шашкина А.А.,	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.2.2.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Шашкина А.А., заведующий Заведующий хозяйством Федотова И.И.	постоянно
2.2.3.	Разработка планов-графиков размещения заказов госзакупок.	Контрактный управляющий Басарукина А.Ю.	первый квартал ежегодно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Заведующий хозяйством Федотова И.И.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Шашкина А.А., заведующий Заведующий хозяйством Федотова И.И. Председатель профкома Грехова Н.К.	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам Учреждения.	Шашкина А.А. заведующий	Постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБДОУ			
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.4.2.	Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.	ответственный за ведение сайта Волошина Ж.В.	постоянно

2.4.3.	Ведение постояннодействующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.	ответственный за ведение сайта Волошина Ж.В.	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационного стенда.	Шашкина А.А., заведующий Старший воспитатель	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Шашкина А.А., заведующий Старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Шашкина А.А., заведующий ответственный за ведение сайта	Ежегодно
2.4.8.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Учреждении, в том числе в конкурсные комиссии и члены жюри	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальной услуги и качеством дошкольного образования».	Старший воспитатель	декабрь, май, ежегодно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.4.14	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.5.15.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.4.17.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Шашкина А.А., заведующий	по запросу
2.4.18.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности работников МБДОУ			
2.5.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников МБДОУ	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.5.2.	Проведение анализа должностных инструкций работников Учреждения на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Шашкина А.А., заведующий	По мере необходимости

3.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	Шашкина А.А., заведующий Старший воспитатель Волошина Ж.В.	По мере необходимости
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ и правовому просвещению			
1.	Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда; - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ на 2019-2020 годы;	Шашкина А.А., заведующий Старший воспитатель	09.12. ежегодно
3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Шашкина А.А., заведующий Старший воспитатель	
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
1.	Предоставление муниципальной услуги дошкольного образования в соответствии с утвержденным административным регламентом.	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Шашкина А.А., заведующий	постоянно
3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Шашкина А.А. заведующий	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
1.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана	Шашкина А.А., заведующий	ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
2.	Организация систематического проведения Учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций.	Шашкина А.А., заведующий	постоянно

Заведующий МБДОУ

